



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Ι.Ε.Κ. ΓΑΛΑΞΕΙΔΙΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΓΑΛΑΞΙΔΙ Τ.Κ. 330 52

E-MAIL : [iekgal@mintour.gr](mailto:iekgal@mintour.gr)

Τμήμα : Διαχείριση

Πληροφορίες : Κουμπούρη Βασιλική

Τηλέφωνο : ( 22650 ) 41480-41997

Fax : ( 22650 ) 41545

Γαλαξίδι 26-01-2018

Αριθμ. Πρωτ. 56

ΠΡΟΣ

Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΘΕΜΑ : Γνωστοποίηση και Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την υλοποίηση του έργου με τίτλο : «Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται το Ι.Ε.Κ. Γαλαξειδίου για το έτος 2018»**

Το Ι.Ε.Κ. Γαλαξειδίου, του Υπουργείου Τουρισμού πρόκειται να αναθέσει την υλοποίηση του έργου: «Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου που στεγάζεται το ΙΕΚ» για το έτος 2018 με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης έχοντας υπόψη τα κατωτέρω:

- 1). Το Π.Δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α/04.11.16) «Ανασύσταση και μετονομασία Υπουργείων».
- 2). α) του άρθρου 66 του Ν.4270/2014 <<Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις>> (Α' 143) όπως ισχύει,  
β) του ΠΔ 80/2016 <<Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες>> (Α' 145)
- 3). Του Π.Δ. 127/2017 "Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού" (ΦΕΚ 157Α)
- 4). Του Π.Δ. 125/05-11-16(ΦΕΚ 210/Α' /05-11-16) Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών κ Υφυπουργών.
- 5).Το υπ'αριθμ.23761/27-12-2017(ΦΕΚ 4809/Β/29-12-2017) Υπ.Απ.<<Ορισμός δευτερευόντων διατακτών των πιστώσεων του Π/Υ όλων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Τουρισμού».
- 6). Το υπ'αριθμ 23200/15-12-2017 έγγραφο του Υπουργείου Τουρισμού «Διαπιστωτική πράξη για την υπαγωγή των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού στην έννοια της «χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξαρτήτως υπεύθυνης για την σύναψη συμβάσεων της ίδιας ή ορισμένων κατηγοριών αυτών του άρθρου 6, παρ 2, εδάφιο β του ν. 4412/2016 (Α'147)
- 7). Το υπ' αριθμ ΦΕΚ 4545/21-12-2017 «Διαπιστωτική πράξη για την υπαγωγή των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού στην «έννοια της χωριστής επιχειρησιακής μονάδας.....»
- 8). Το υπ'αριθμ. ΦΕΚ 191/12-12-2017 Ν. Υπ'αριθμ 4506 άρθρο 5 περι «Αρμοδιότητας Εκπαιδευτικών Μονάδων».
- 9).Το υπ'αριθμ.16701/28-7-14 ΚΥΑ(ΦΕΚ2107/ Β'/2014(Ιδρυση Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Τουρισμού.)
- 10)Το Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014//25/ΕΕ)- ΦΕΚ 147/Α/08.08.16.
- 11).Το ΠΔ 112/2014 (ΦΕΚ 179/Α/29-8-2014) Οργανισμός του τ. Υπουργείου Τουρισμού όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρ.31 του Ν. 4305/2014.
- 12).Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» (Α' 247)

13).Του άρθρου 12 του Ν. 3833/11-03-2010 «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας-Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

14).Του Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

15).Του Ν.3270/2004 «Αρμοδιότητες Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (Α' 187) και όπως ισχύει.

16). Το υπ' αριθμ. 941/22-01-2018 Επιτροπικό Ένταλμα

17). Την υπ' αριθμ 50/25-01-2018 Έγκριση δέσμευσης πίστωσης στον ΚΑΕ 0875 με ΑΔΑ 67ΝΒ465ΧΘΟ-ΜΙΟ και ΑΔΑΜ 18REQ002587643 2018-01-26

Προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά σύμφωνα με τα παρακάτω:

### **ΧΡΟΝΟΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς:** Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν σχετική οικονομική προσφορά στο γραφείου του Προϊσταμένου του Ι.Ε.Κ. μέχρι την **31/01/2018** και ώρα **14:30** , αφού προηγουμένως πρωτοκολληθεί από την Γραμματεία, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο τέλος της παρούσας πρόσκλησης.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται αυτοπροσώπως ή μέσω:

### **ΕΛΤΑ, ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΑΣ, ΕΞΟΥΔΙΟΤΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ.**

Σε κάθε περίπτωση οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και την διεύθυνση του ενδιαφερόμενου, την ημερομηνία της προσφοράς καθώς και την ένδειξη: «Υποβολή προσφοράς για τον καθαρισμό των χώρων του κτιρίου που στεγάζεται το Ι.Ε.Κ. Γαλαξειδίου».

Στην περίπτωση που σταλεί ταχυδρομικά ή μέσω εταιρίας Ταχυμεταφορών, θα πρέπει να εξασφαλιστεί από τους ενδιαφερόμενους ότι ο φάκελος θα παραληφθεί από την υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι την ημερομηνία λήξης κατάθεσης των προσφορών (**31/01/2018**) και ώρα **14:30** και επιπλέον θα πρέπει να αναγράφεται έξω από τον φάκελο η ένδειξη: «**Να μην ανοιχθεί ο φάκελος από την Ταχυδρομική Υπηρεσία**».

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στο πλαίσιο της αξιολόγησής τους, να καταθέσουν προσφορά, **ανά μήνα παροχής υπηρεσιών** και η οποία θα πρέπει να αναλύεται, σύμφωνα με τον Ν.3863/2010, άρθρο 68 στα ακόλουθα :

- α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολούνται για το συγκεκριμένο έργο
- β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας τους,
- γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών, με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, και

ζ) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών, κόστος των αναλωσίμων και ποσοστό εύλογου εργολαβικού κέρδους.

Οικονομικές προσφορές που δεν θα αναφέρουν την ανάλυση του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, καθώς και τις προσφερόμενες εργασίες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές θα απορρίπτονται.

Στην μηνιαία τιμή περιλαμβάνονται η αμοιβή των εργασιών, τα υλικά καθαριότητας, οι νόμιμες κρατήσεις που βαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία και η παρακράτηση φόρου παροχής υπηρεσιών ενώ ο Φ.Π.Α. δεν συμπεριλαμβάνεται και βαρύνει το Δημόσιο. Ανάδοχος θα αναδειχθεί αυτός που θα προσφέρει την χαμηλότερη τιμή. Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό εξόδων του οικ. Έτους 2018 στον Κ.Α.Ε. 0875.

**Στα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας περιλαμβάνονται απαραίτητως : Χημικά καθαριστικά, απορρυπαντικά, και λοιπά υλικά καθαριότητας, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές για τα καλάθια λ. Ο εξοπλισμός, τα μηχανήματα ή τα εργαλεία που απαιτούνται για τις εργασίες καθαρισμού βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο του έργου.**

Ο μισθός τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, των Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο βαρύνουν την εταιρεία.

Η εταιρεία υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά της έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.

Η εταιρεία υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό της με δικές της δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα.

Το Υπουργείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την μεταφορά του προσωπικού της εταιρείας, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.

Το Υπουργείο δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό της εταιρείας.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( άδεια παραμονής κλπ.), τότε η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση. Το ίδιο θα ισχύσει στην περίπτωση που απασχολεί προσωπικό, το οποίο είναι ανασφάλιστο.

Στην περίπτωση που θα διαπιστώσει από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός, τότε μετά από εισήγηση της η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει την σύμβαση που θα υπογραφεί σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Επιπλέον θεωρείται δεδομένο ότι απαγορεύεται το κάπνισμα από το συνεργείο καθαρισμού κατά την διάρκεια της καθημερινής απασχόλησής τους στην Υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει ο κάθε υποψήφιος ανάδοχος να καταθέσει:

- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου.

Για τυχόν εταιρίες τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναγράφονται στον Ν. 4412/2016 , κατά περίπτωση.

### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η επιλογή της επιχείρησης που θα αναλάβει το συγκεκριμένο έργο θα γίνει από τον Προϊστάμενο του Ι.Ε.Κ, ο οποίος θα αξιολογήσει τις οικονομικές προσφορές και θα επιλέξει αυτήν με τη χαμηλότερη τιμή που θα καλύπτει πλήρως τις ανάγκες υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Σε περίπτωση κατά την οποία οι προσφορές εκ μέρους των υποψηφίων αναδόχων κριθούν ασύμφωνες, ο Προϊστάμενος του Ι.Ε.Κ. δεν δεσμεύεται στη συνέχιση της διαδικασίας, την οποία μπορεί να επαναλάβει.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο ανάδοχος του έργου οφείλει άμεσα και πριν την έναρξη παροχής υπηρεσιών να προσκομίσει στην υπηρεσία μας κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει στο έργο, τα στοιχεία τους (αριθμό ταυτότητας, αριθμό διαβατηρίου και άδεια παραμονής αν πρόκειται για αλλοδαπούς, τηλέφωνα επικοινωνίας κλπ) καθώς και να ενημερώνει άμεσα για τυχόν αλλαγές του προσωπικού.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, με την έκδοση του σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και την παραλαβή του έργου από την αρμόδια επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής και εκτελούμενων έργων, μέσω της αρμόδιας ΔΥΕΕ και Δ.Ο.Υ. Το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών κάθε μήνα θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά την πληρωμή του, τα οποία είναι:

- α) Έγκυρες ενημερότητες (φορολογική και ασφαλιστική).
- β) Κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας.
- γ) Αναλυτική και Περιοδική Δήλωση του φορέα ασφάλισης του προσωπικού (ΙΚΑ κλπ).
- δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το προσωπικό που απασχολείται είναι ασφαλισμένο.

### **ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και έχει διάρκεια έως 23-12-2018.

Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα και πριν τη λήξη του χρόνου ισχύος της σύμβασης αυτής, να διακόψει μονομερώς την ισχύ της, εάν διατεθεί στη Υπηρεσία μας μόνιμο προσωπικό καθαριότητας, ειδοποιώντας την εταιρεία.

### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ-ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ούτε ο Ανάδοχος ούτε το Ι.Ε.Κ εκχωρεί, δίνει ως ενέχυρο ή μεταβιβάζει τη σύμβαση ή οποιοδήποτε από τα δικαιώματα ή τις υποχρεώσεις που περιέχονται σε αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ετέρου μέρους.

Καμία καθυστέρηση, αμέλεια ή ανοχή που επέδειξε κάθε ένας, των συμβαλλομένων στην επιβολή της τήρησης όρου της σύμβασης από τον άλλο συμβαλλόμενο, δεν αποτελεί, ούτε θεωρείται ότι αποτελεί παραίτηση, ούτε βλάπτει προβλεπόμενο από τη σύμβαση δικαίωμα του ενδιαφερόμενου.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Κατ' εφαρμογή των οριζόμενων στην αριθ. πρωτ. Δ5β1149217ΕΞ2013/2-10-2013 εγκ. Διαταγή και ειδικότερα στη παρ. Α1.1 σας γνωρίζουμε ότι οι τεχνικές απαιτήσεις του έργου καθαρισμού του κτιρίου του Ι.Ε.Κ. είναι οι εξής:

- Καθαρισμός των χώρων του κτιρίου όπου στεγάζεται το ΙΕΚ. Συγκεκριμένα καθαρισμός 4 γραφείων διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού
  - Καθαρισμός στο σύνολο των αιθουσών διδασκαλίας
  - Καθαρισμός Reception, Bar και κοινόχρηστων χώρων
  - Καθαρισμός διαδρόμων και τουαλετών
- 
- Αριθμός απασχολούμενων ατόμων: Ένα (1) άτομο τουλάχιστον.
  - Ο απασχολούμενος θα είναι υπεύθυνος σχετικά με την διασφάλιση των αρχείων , σφραγίδων και κάθε είδους αρχείου που ενδεχομένως θα φυλάσσεται επάνω στα γραφεία των υπαλλήλων και του γραφείου του Προϊσταμένου.
  - Τέλος ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας διατηρεί το δικαίωμα και σε περιπτώσεις όπως: ημιαργία, στάση εργασίας ,απεργία, γενική συνέλευση του συλλόγου εργαζομένων ΙΕΚ, να τροποποιεί το ωράριο εξ' ολοκλήρου η εν μέρει, δεσμευόμενος για την έγκαιρη ειδοποίηση του συνεργείου καθαρισμού για την εκάστοτε τροποποίηση.

### **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

α) Από την υπογραφή της σύμβασης έως 15/06/2018 και από 15/10/2018 έως 21/12/2018 έξι (6) ώρες ημερησίως εκτός Αργιών και Εξαιρέσιμων ,

β) Από 16/6/2018 έως 15/10/2016 μία φορά την εβδομάδα για έξι (6) ώρες ημερησίως. Η ημέρα της εβδομάδας θα προκύπτει έπειτα από συνεννόηση του Προϊσταμένου του ΙΕΚ με τον ανάδοχο.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Άδειασμα, καθαρισμός και τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλάθια απορριμμάτων και πλύσιμο αυτών όταν υπάρχει ανάγκη.
- Συγκέντρωση των σκουπιδιών σε σάκος και μεταφορά στους αντίστοιχους κάδους αποκομιδής του Δήμου.

### **ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ- RECEPTION- BAR**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα και καθαρισμός όλων των επίπλων, γραφείων, των ελεύθερων επιφανειών οριζοντίων και καθέτων, υαλοπίνακες γκισέ χώρων αναμονής, των αντικειμένων και εξοπλισμού.
- Καθαρισμός καθισμάτων, γραφείων, τραπεζιών, καρεκλών κλπ.
- Καθαρισμός με υγρό πανί του εξοπλισμού πληροφορικής και των λοιπών μηχανημάτων (Η/Υ, φωτοτυπικά, Fax, τηλεφωνικών συσκευών ηλεκτρολόγια κλπ.).

### **ΧΩΡΟΙ WC**

- Άδειασμα, πλύσιμο καλαθιών, αποκομιδή των σκουπιδιών και τοποθέτηση πλαστικών σάκων.
- Καθαρισμός και απολύμανση με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υγρά των λεκανών, νιπτήρων, βρυσών, καθρεπτών.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων, πλύσιμο πλακιδίων τοίχων.
- Τοποθέτηση χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών, κρεμοσάπουνου κλπ. στις τουαλέτες.

**Για τον καθαρισμό των τουαλετών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα για λόγους υγιεινής.**

### **ΛΟΙΠΟΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΣΚΑΛΕΣ –ΕΙΣΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ RECEPTION)**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων με απορρυπαντικό καθώς και τον περίγυρο των δυο κεντρικών εισόδων.

#### **β) ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ:**

##### **Δύο φορές την εβδομάδα:**

- Σκούπισμα και καθαρισμός κάτω από τις τροχήλατες συρταριέρες των επίπλων και συνολικό σφουγγάρισμα όλων γραφείων.

##### **Μία φορά το δεκαπενθήμερο:**

- Καθαρισμός σε πόρτες, τζάμια εσωτερικά και εξωτερικά, διακόπτες.
- Καθαρισμός των σωμάτων ψύξης - θέρμανσης
- Σκούπισμα και πλύσιμο με νερό των μπαλκονιών
- Πλύσιμο τοίχων τουαλετών

**Μία φορά το μήνα:**

- Εεσκόνισμα επάνω μέρους ντουλαπιών, ραφιών.

**Τα υλικά καθαριότητας και οι σάκοι απορριμμάτων αποτελούν υποχρέωσης του αναδόγου.**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΣΤΕΛΛΙΟΣ ΜΟΣΧΟΝΑΣ